



RELATÓRIO DE BENCHMARK DE  
GESTÃO DE GASTOS CORPORATIVOS (BSM) 2022

# Unidos pelo poder dos gastos

20 KPIs oferecidos pela comunidade  
para o melhor desempenho da  
categoria em **Procurement,**  
**Risco, Faturamento, Despesas**  
e **Pagamentos.**

OFERECIDO PELA COMMUNITY.AI



# Índice

<b>Introdução: Por que usar dados da comunidade?</b> .....	<b>3</b>
<b>Unidos pelo poder dos gastos</b> .....	<b>5</b>
<b>Ambiental, social e de governança (ESG)</b> .....	<b>8</b>
Gastos com fornecedores diversos.....	9
<b>Source-to-Contract</b> .....	<b>10</b>
Tempo de ciclo da gestão de contratos.....	11
Gasto estruturado.....	12
Gastos em contrato.....	13
Principais fornecedores.....	14
<b>Procurement</b> .....	<b>15</b>
Processamento eletrônico de pedidos de compra.....	16
Tempo de ciclo da requisição ao pedido.....	17
Tempo de ciclo da requisição de serviços ao pedido.....	17
Tempo de ciclo de confirmação do trabalho da aquisição de serviços.....	18
Gastos pré-aprovados.....	19
<b>Gestão de riscos de terceiros e de fornecedores</b> .....	<b>20</b>
Tempo de ciclo da gestão de informações de fornecedores.....	21
Taxa de preenchimento da avaliação de gestão de riscos.....	22
Tempo de ciclo da avaliação de gestão de riscos.....	23
<b>Faturamento</b> .....	<b>24</b>
Processamento eletrônico da fatura.....	25
Tempo de ciclo de aprovação de faturas.....	26
Taxa de correspondência na primeira tentativa.....	27
<b>Despesas</b> .....	<b>28</b>
Tempo de ciclo de aprovação do relatório de despesas.....	29
Linhas de relatório de despesas dentro da política.....	30
<b>Pagamentos</b> .....	<b>31</b>
Faturas pagas digitalmente.....	32
Fornecedores que utilizam pagamentos digitais.....	33
Tempo de ciclo de aprovação de lote de pagamentos.....	34
<b>Conclusão: Unidos pelo poder dos gastos</b> .....	<b>35</b>
<b>Sobre a Coupa</b> .....	<b>37</b>

# Por que usar dados da comunidade?

Este é um momento de grandes mudanças para muitos setores. Eventos globais estão nos forçando a reavaliar nossas prioridades e formas de trabalho.

Se você for fazer mudanças, é importante mensurar seu progresso. É igualmente importante ter padrões (benchmarks) para comparar, para poder criar metas tangíveis, ter clareza para tomar medidas e avaliar seu progresso.

Os benchmarks tradicionais da gestão de gastos corporativos (BSM), baseados em informações de pesquisas autorrelatadas, oferecem uma visão útil, mas incompleta.

**Este relatório é a única coletânea do setor de benchmarks baseados puramente em dados concretos de transações de gastos corporativos reais (o que chamamos de dados da comunidade).** Coletamos esses pontos de dados por meio da [Community.ai](#), uma iniciativa que combina insights baseados em dados e interações humanas. Analisando transações anonimizadas de milhares de clientes na comunidade da Coupa, Community.ai consegue fornecer um nível mais aprofundado de informações do que apenas os dados de pesquisas.

## Insights de dados da comunidade

**6,3%**  
DE ECONOMIAS  
GERAIS

As abordagens tradicionais de gestão de gastos geram de 2% a 3% de economias em relação aos gastos gerais. As empresas com melhor desempenho este ano economizaram muito mais aplicando as melhores práticas de BSM.

**15,4%**  
FORNECEDORES  
DIVERSIFICADOS

À medida que aumentam os esforços ESG, as melhores empresas da categoria atualmente têm 15,4% de sua base de fornecedores total classificada como diversa.

**6,5 horas  
úteis**  
PARA APROVAR DESPESAS

Com a expectativa de aumento de viagens e despesas (T&E), as principais organizações levam apenas 6,5 horas úteis para aprovar os relatórios de despesas.

**US\$ 2 milhões**  
POR BILHÃO EM GASTOS  
IDENTIFICADOS COMO  
SUSPEITOS

A Community.ai da Coupa analisa os gastos corporativos de maneira inteligente em busca de **potenciais fraudes, erros de usuários e cancelamento de processos**. O comprador típico identificou 0,2% de seus gastos gerais na Coupa como não compatíveis.

Os benchmarks deste relatório representam o melhor desempenho da categoria para cada KPI. Cada medição de benchmark representa os valores medianos do quartil superior dos clientes da Coupa para os respectivos KPIs.

Agregando os dados das empresas com melhor desempenho na plataforma de BSM da Coupa, oferecemos a você uma perspectiva orientada por dados de como é o sucesso em BSM, para orientar seus próprios esforços de transformação digital.

Saiba mais sobre a [Community.ai](#)



# 20 KPIs para gestão de gastos corporativos (BSM)



# Unidos pelo poder dos gastos

Como eliminar obstáculos para solucionar os maiores desafios corporativos atuais usando a Gestão de Gastos Corporativos

*"A gestão de gastos corporativos permite que tenhamos maior transparência e insights para administrar nossos negócios. Conseguimos não só controlar o que as pessoas estão comprando, mas também obter as melhores condições possíveis com nossos fornecedores."*

—Zalando, multinacional alemã do setor de comércio eletrônico de moda



## OS GASTOS SÃO O COMBUSTÍVEL DOS NEGÓCIOS

As melhores empresas do mundo consideram os *gastos corporativos* um fator de crescimento e de sucesso.

Embora geralmente não sejam notados, os custos estão por trás de cada decisão da empresa, seja a construção de uma cadeia de suprimentos mais robusta, atender às demandas ESG da diretoria ou apenas a tentativa de ser mais eficiente.

A efetividade da sua gestão de gastos afeta o sucesso da administração da sua organização.

## GASTOS MAIS INTELIGENTES PODEM AJUDAR A SUPERAR OS MAIORES DESAFIOS ATUAIS

O ambiente atual é particularmente impiedoso com organizações mal-administradas. Operar uma empresa moderna exige resiliência (diante das interrupções globais) e responsabilidade (contribuindo com o impacto sobre a sustentabilidade, diversidade e social).

Cada um desses desafios é obviamente difícil, e apenas as organizações com excelente administração podem enfrentar os dois simultaneamente. É aí que uma gestão de gastos corporativos inteligente e estratégica pode fazer a diferença.

Com visibilidade e controle dos processos completos de gestão de gastos, do sourcing ao pagamento, até ao design da cadeia de suprimentos, você pode tomar decisões em tempo real para otimizar seus negócios, não importando quais são os fatores externos.

A prática de aplicar o poder dos gastos de maneira abrangente em toda a organização é o que chamamos de Gestão de Gastos Corporativos (BSM). Ela é melhor obtida com processos inteligentes, equipes preparadas, relacionamentos fortes com fornecedores e, de vital importância, dados e tecnologia.

Saiba mais sobre o poder dos gastos



## TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA GESTÃO DE GASTOS

Para compreender o poder da BSM, precisamos nos lembrar do histórico empresarial de gestão de gastos. Assim como clientes e funcionários, os *fornecedores* são críticos para o sucesso de qualquer organização. No entanto, ao longo das últimas duas décadas, grandes investimentos em transformação digital concentraram-se principalmente em iniciativas voltadas ao cliente. O domínio de fornecedores e de gastos ficou em segundo plano, soterrado em pilhas de tecnologias desatualizadas.

Agora, com a maior complexidade dos ambientes corporativos, as empresas estão ampliando sua visão de como a transformação digital da gestão de gastos pode gerar resultados.

A BSM está cada vez mais relacionada à Gestão de Relacionamento com o Cliente (CRM) ao Gerenciamento de Capital Humano (HCM) como uma competência fundamental das organizações de sucesso.

## POR QUE BSM FUNCIONA

BSM começa com o uso de tecnologia para obter uma **visão unificada** de todos os gastos da sua organização. Com isso, vem a capacidade e a agilidade para tomar decisões rápidas e mitigar riscos. Quando corretamente implementada, a BSM permite fazer melhores escolhas sobre os fornecedores com quem trabalhar, iniciativas nas quais investir e definir a agilidade e a efetividade da sua organização.

BSM é mais do que apenas compras, sourcing, faturamento, pagamentos, administração de contratos, de fornecedores e qualquer outra atividade corporativa isolada. É a harmonização de uma grande variedade de processos conjuntos relacionados aos gastos, maximizando, assim, **o valor corporativo geral**.

### A BSM maximiza o valor com:



#### OTIMIZAÇÃO DE GASTOS E DE CAIXA

Capacitando você para usar seus recursos financeiros de maneira mais atenta e mais estratégica.



#### APRIMORAMENTO DO DESEMPENHO OPERACIONAL

Reduzindo o tempo e o esforço, liberando recursos para se concentrar em trabalho estratégico, de maior valor.



#### REDUÇÃO DE RISCOS

Enfatizando compliance e governança para que você fique mais atento aos riscos envolvidos ao usar terceiros e poder mitigá-los.

À medida que os KPIs forem apresentados no relatório, indicaremos qual dessas três áreas se beneficiará mais com as melhorias no desempenho.

## UNIDOS PELO PODER DOS GASTOS

Diferente dos esforços de transformação digital de CRM e HCM, que superaram os obstáculos de dados e forneceram fluxos de trabalho centralizados para todas as partes interessadas, os processos de gastos e de cadeia de suprimentos continuam frequentemente fragmentados.

A boa notícia é que as organizações estão começando a fazer mudanças. Os líderes estão percebendo que as equipes de sourcing, procurement, finanças, tesouraria, jurídica, compliance, cadeia de suprimentos e sustentabilidade precisam conseguir trabalhar em conjunto para solucionar os maiores desafios atuais. E, entre as organizações, a comunidade de BSM está se unindo para compartilhar insights e melhores práticas.

Este relatório anual demonstra as conquistas excepcionais das organizações que fizeram progresso sólido em sua jornada de BSM. Ele também é um testemunho de uma comunidade de BSM que acredita que podemos ficar mais fortes e criar um mundo melhor aprendendo uns com os outros. Por essa razão, cada benchmark neste relatório é acompanhado de estratégias que funcionaram para muitas organizações e que acreditamos que serão a base do sucesso da sua transformação.

# Pronto para iniciar sua jornada? Vamos lá!

# Ambiental, social e de governança (ESG)

*"Temos uma visão mais assertiva e precisa das oportunidades. Um objetivo comum é atender às metas ESG definidas para a empresa para 2025, 2030 e 2050."*

*—Saint Gobain, fabricante multinacional francesa*

- Alcançar as metas ESG tornou-se um imperativo de negócios cada vez mais importante para diretorias, investidores, clientes, funcionários e público em geral. Espera-se que as empresas priorizem iniciativas ESG significativas, **meçam o impacto** e sejam transparentes sobre seu progresso.
- Os departamentos de procurement, finanças e **cadeia de suprimentos** desempenham funções cruciais para garantir o impacto positivo para as empresas integrando considerações ESG em suas decisões de gastos e na medição do impacto.
- Em particular, a diversidade de fornecedores é uma prioridade ESG corporativa cada vez maior, que pode ser medida com os dados e tecnologias disponíveis atualmente.

**Saiba mais sobre Gestão de Gastos Corporativos Sustentável**





# Gastos com fornecedores diversos



# 23,9%

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
OTIMIZAÇÃO DE  
GASTOS E DE CAIXA

## DEFINIÇÃO:

**Gastos com fornecedores diversos** mede quanto dos gastos totais de uma empresa vai para fornecedores classificados como diversos em uma série de categorias estabelecidas por governantes de todo o mundo.

## POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- As empresas estabeleceram compromissos de aumentar seus negócios com fornecedores diversos como parte dos seus programas ESG.
- Empreiteiras do governo precisam monitorar seus gastos com fornecedores diversos e cumprir metas agressivas (nos EUA, 15% dos gastos totais).
- Comprar de fornecedores diversos gera um impacto real nas comunidades, apoiando diretamente a diversidade de proprietários, seus funcionários e aumentando a atividade econômica dentro das suas comunidades.



## COMO MELHORAR:

*QUANTO MAIOR, MELHOR*

- Exija que pelo menos um fornecedor diverso seja incluído em cada evento de sourcing. Ofereça aos gerentes de diversidade a visibilidade de eventos de sourcing e requisições de gastos em andamento não diversos para que eles possam fornecer apoio de forma proativa.
- Monitore fornecedores diversos quanto aos indicadores de risco e intervenha de maneira proativa, aumentando os prazos de pagamento ou revisando os requisitos gerais de contratos, que podem causar penalizações.
- Participe de [programas criados pela comunidade](#) que ofereçam fornecedores diversos, pré-selecionados, em categorias comuns. Sinalize fornecedores diversos para usuários finais dentro dos resultados de pesquisa em seu software de procurement.

*Saiba mais sobre como trabalhar  
com fornecedores diversos*



# Fontes de contratação

**"A gestão do ciclo de vida de contratos provou ser um grande ganho para os setores de TI, compras e jurídico. Nós conseguimos finalizar um contrato crítico semanas, o que antes demoraria meses para ser negociado."**

—Sonic Automotive, varejista automotiva americana

- Como resultado dos recentes transtornos econômicos, os profissionais de gestão de gastos estão reavaliando sua abordagem de contratos. Alguns preferem uma quantidade maior de contratos com prazos mais curtos. Outros escolhem incluir tudo no contrato com alguns fornecedores confiáveis.
- Ser capaz de criar, acessar e aplicar contratos de forma hábil é essencial. A capacidade de mudar os resultados das atividades de sourcing e os termos de mitigação de riscos em contratos aumenta a agilidade e maximiza o valor das negociações com os fornecedores.

Saiba mais sobre as conexões  
entre sourcing e contratação



**Sonic**  
Automotive

# Tempo de ciclo da gestão de contratos



## 8,1 dias úteis

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
APRIMORAMENTO DO  
DESEMPENHO OPERACIONAL

### DEFINIÇÃO:

**Tempo de ciclo da gestão de contratos** é o tempo levado entre a solicitação e sua assinatura.

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Normalmente, as empresas já fazem o trabalho inicial de sourcing de fornecedores que atendam às suas necessidades de negócios. Um contrato é necessário para formalizar esse relacionamento. Tempos longos de ciclo de contratos atrasam os benefícios do negócio de novos acordos.
- Tempos longos de ciclo também fazem com que a empresa comece a trabalhar com o fornecedor antes de o contrato ser assinado. **Isso gera riscos**, pois nenhuma das proteções estabelecidas no contrato está em vigor.
- Um tempo menor para executar contratos também elimina a incerteza sobre a cadeia de suprimentos como um todo, levando a um melhor planejamento e capacitação de negócios mais rápida.



### COMO MELHORAR:

**QUANTO MENOR, MELHOR**

- A implementação dos recursos de Gestão do ciclo de vida de contratos (CLM), que está diretamente relacionada ao risco de sourcing e de terceiros, acelera a elaboração de minutas e assegura que os resultados de sourcing e as proteções de risco sejam registrados com precisão.
- Use uma linguagem padrão de cláusulas contratuais, fluxos de trabalho e aprovações digitais e pontuações de risco para acelerar a análise e a aprovação dos contratos.
- Conecte seu CLM diretamente à validação de compras e faturamento para iniciar imediatamente a percepção de valor das negociações.

**Saiba como integrar CLM em seus processos P2P**



## Gasto estruturado



# 64,8%

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
OTIMIZAÇÃO DE  
GASTOS E DE CAIXA

### DEFINIÇÃO:

**Gasto estruturado** descreve a porcentagem de gastos que passam por catálogos hospedados de empresas e de fornecedores (PunchOuts).

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Catálogos e formulários guiados geram controle, eficiência e preços mais baixos. Como são utilizadas descrições padronizadas de itens, com preços e prazos desejados, é possível evitar o alastramento de itens e fornecedores que resultam de compras pontuais.
- Maximizar o gasto estruturado oferece uma maneira dimensionável de gerenciar mudanças e permite que sua empresa se adapte rapidamente à medida que novos bens e serviços são inseridos.
- Os funcionários se beneficiam com a maior disponibilidade de informações sobre disponibilidade, descontos e custos de envio, e os fornecedores se beneficiam com a redução de erros de comunicação.



### COMO MELHORAR:

**QUANTO MAIOR, MELHOR**

- Use sistemas digitais para criar facilmente catálogos de fornecedores, com o mínimo de esforço para você e para o fornecedor.
- Certifique-se de que a experiência de compra seja tranquila e intuitiva. Os funcionários conseguem pesquisar facilmente o que precisam? Os itens corretos aparecem nos resultados da pesquisa?
- Se possível, utilize [plataformas e programas](#) comprovados e confiáveis para reduzir a carga de trabalho de criação de catálogos e PunchOuts.

Saiba mais sobre recursos do  
sourcing ao pagamento (S2P)



## Gastos em contrato



# 79,2%

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
OTIMIZAÇÃO DE  
GASTOS E DE CAIXA

### DEFINIÇÃO:

**Gastos em contrato** mede o percentual de gastos expressos por meio de contratos pré-negociados para permitir melhores preços e prazos.

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Ter gastos maiores em contrato reduz o risco financeiro e os custos de negócios com responsabilidade ou irregularidades dos fornecedores, direcionando os gastos àqueles com proteções contratuais relacionadas a risco.
- Um gasto maior em contrato permite que procurement realize melhores negociações e reduza os preços futuramente destacando o fato de que uma grande quantidade de gastos já foi alocada a contratos existentes.
- Como os termos de pagamento são negociados no contrato, mais gastos no contrato permitem que você aproveite termos de pagamento favoráveis, melhorando o fluxo de caixa.



### COMO MELHORAR:

*QUANTO MAIOR, MELHOR*

- Implemente uma estratégia de sourcing de categoria na qual as categorias que entregam o maior valor para o negócio sejam estrategicamente adquiridas com preços e prazos negociados.
- Garanta que os contratos sejam implementados de forma rápida e fácil na política de compras por meio de um sistema integrado de CLM.
- Certifique-se de que seu sistema procure-to-pay (P2P) seja de fácil utilização para seus funcionários e que forneça automaticamente os produtos e serviços contratados nos resultados de busca.

*Saiba mais sobre a  
gestão de contratos*



## Principais fornecedores



# 19,9%

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
OTIMIZAÇÃO DE  
GASTOS E DE CAIXA

### DEFINIÇÃO:

**Gastos com principais fornecedores** é o percentual do total de fornecedores com os quais a empresa consome 80% do gasto total.

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Os fornecedores não estratégicos (aqueles com quem uma organização gasta muito pouco) são fornecedores de nicho para bens e serviços importantes, e fornecedores duplicados em categorias que não foram negociadas ou gerenciadas adequadamente.
- Gastar com esse tipo de fornecedor é algo indesejado, pois você não está consolidando seus gastos para obter melhores preços. Também gera custo excessivo e possíveis riscos, pois as restrições de recursos geralmente forçam os esforços de gestão de risco a priorizar fornecedores com maiores gastos.
- Reduzir os fornecedores não estratégicos (aumentando os fornecedores principais) gera maior valor por meio de contratos negociados, maior poder de compra, menor risco e condições de pagamento favoráveis.



### COMO MELHORAR:

**QUANTO MAIOR, MELHOR**

- Realize análise de gastos para categorias de alto valor e identifique os principais fornecedores de cada categoria. Determine quais dos fornecedores restantes podem ser eliminados com o mínimo de transtorno ou risco para os negócios.
- Consolidar os fornecedores não estratégicos e redistribua os gastos previstos aos fornecedores de preferência em troca de preços mais baixos e/ou melhores condições. Trabalhe com as unidades de negócio para localizar fornecedores confiáveis, que possam atender a diversas necessidades.
- Fornecedores não estratégicos duplicados estão associados a gastos que não são pré-aprovados. A adoção de um sistema P2P resultará em mais gastos pré-aprovados e menos fornecedores duplicados.
- Use automação para liberar seus recursos de sourcing, deixando mais tempo para a gestão de categoria e para a redução de gastos não estratégicos.

*Veja como o Australian Leisure and Hospitality Group (ALH Group) consolidou seus fornecedores*



# Procurement

*"Os profissionais de procurement, munidos com a melhor tecnologia da categoria, os melhores processos e políticas modernizadas, estão posicionados para **liberar o maior valor** para suas empresas, elevando, simultaneamente, seu papel para o de consultores de confiança em suas organizações."*

*—ADM, multinacional americana do setor de processamento de alimentos e comercialização de commodities*

- A pauta de procurement está **cheia de responsabilidades** que não existiam há alguns anos. A área está no centro das conversas estratégicas sobre resiliência operacional, responsabilidade social e sustentabilidade. Conquistar essas metas é uma oportunidade incrível de assumir novos desafios, mas também gera uma pressão significativa, pois as metas de longo prazo relacionadas a economias e eficiência continuam sendo importantes.
- O sucesso de procurement é articulado sobre vários fatores, como ter visibilidade total dos gastos da empresa, garantir relacionamentos robustos com fornecedores e impulsionar a digitalização.

**Saiba mais sobre as principais prioridades dos CPOs atualmente**



# Processamento eletrônico de pedidos de compra



# 99,0%

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
APRIMORAMENTO DO  
DESEMPENHO OPERACIONAL

## DEFINIÇÃO:

**Processamento eletrônico de pedidos de compra** refere-se ao percentual do total de pedidos aprovados e recebidos eletronicamente pelos fornecedores.

## POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Muitas empresas ainda têm dificuldade com os processos de POs altamente manuais. A digitalização dos pedidos de compra inclui a transmissão eletrônica e a confirmação de POs por parte do fornecedor.
- Isso reduz drasticamente o trabalho manual de baixo valor enquanto acelera o processo de gerenciamento, confirmação e aprovação de pedidos de compra.
- A digitalização também ajuda a evitar erros manuais em aspectos como quantidade, preço e condições.



## COMO MELHORAR:

*QUANTO MAIOR, MELHOR*

- **Configure o sistema de P2P** para facilitar o uso pela empresa e pelos fornecedores, e ofereça vários treinamentos sobre o uso do sistema.
- Considere a implementação de uma política “sem pedido de compra, sem pagamento”, para garantir que os funcionários e os fornecedores sejam totalmente incentivados a enviar eletronicamente as informações precisas.
- Certifique-se de que a maioria dos bens ou serviços de um fornecedor possa ser pedida por meio de um canal de compra estruturado, como catálogos. A falta de capacitação de fornecedores frequentemente impede um percentual maior de processamento eletrônico de pedidos de compra.

Saiba mais sobre transformação digital em diferentes estágios de maturidade de procurement





## Tempo de ciclo da requisição ao pedido



**4,5 horas úteis**

## Tempo de ciclo da requisição de serviços ao pedido



**5,6 horas úteis**

PRINCIPAL BENEFÍCIO: APRIMORAMENTO DO DESEMPENHO OPERACIONAL

### DEFINIÇÃO:

#### Tempo de ciclo da requisição ao pedido

é o tempo médio necessário para processar os pedidos de compra, da requisição inicial até a aprovação final do PO.

**Tempo de ciclo da requisição de serviços ao pedido** é o tempo médio necessário para processar POs relacionados à aquisição de serviços, que normalmente demandam processos de aprovação mais complexos.

### POR QUE ESSAS MÉTRICAS SÃO IMPORTANTES:

- Com uma incerteza maior nas cadeias de suprimentos atuais, tempos de ciclo mais curtos podem reduzir atrasos na aquisição de itens e serviços essenciais e acelerar os negócios.
- Tempos de ciclo mais curtos melhoram a experiência dos funcionários com o processo de pedidos, resultando em maior adoção dos sistemas de gestão de gastos e maximizando os gastos sob gestão.
- Diminuir os tempos de ciclo aumenta a satisfação do fornecedor e, por consequência, fortalece o relacionamento com ele.



### COMO MELHORAR:

*QUANTO MENOR, MELHOR*

- Simplifique as políticas para minimizar o número de aprovadores (especialmente quando o custo total estiver abaixo de determinado valor), mantendo o nível apropriado de controle de riscos e fraude. Se você tiver aprovadores em seu fluxo de trabalho que nunca recusam uma aprovação, considere removê-los ou torná-los watchers.
- Implemente uma estratégia de canal que encaminhe as mercadorias e serviços com os maiores volumes de pedidos para catálogos hospedados, PunchOuts e processos automatizados de compra guiada. Dessa forma, os usuários podem encontrar rapidamente o que precisam com o mínimo de aprovações manuais necessárias.
- Utilize recursos de gamificação para mostrar aos usuários finais se eles estão aprovando mais rápido ou mais devagar do que outros na empresa.

# Tempo de ciclo de confirmação do trabalho da aquisição de serviços



## 8 horas úteis

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
APRIMORAMENTO DO  
DESEMPENHO OPERACIONAL

### DEFINIÇÃO:

**Tempo de ciclo de confirmação do trabalho da aquisição de serviços** é o tempo decorrido desde o envio de um quadro de horários pelo fornecedor para o cliente até a conclusão das aprovações pelo cliente.

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Uma visibilidade melhor dos custos reais e do progresso dos projetos ajuda os gerentes a ter proatividade para identificar e reduzir o impacto de quaisquer problemas muito mais rápido.
- Isso permite melhor planejamento, melhor noção de exceder o orçamento e maior capacidade de "apertar o freio" e entregar projetos no prazo.
- Tempos de ciclo mais curtos melhoram o relacionamento com fornecedores, pois oferecem a eles melhores insights do trabalho aprovado, reduzindo os tempos de ciclo de faturamento.



### COMO MELHORAR:

*QUANTO MENOR, MELHOR*

- Use uma plataforma consolidada de BSM para comprar todas as mercadorias e serviços para incentivar a adoção e evitar atrasos nas aprovações.
- Analise e otimize as condições atuais de aprovação e a hierarquia para limitar o número de aprovadores necessários.
- Certifique-se de que a autoridade para aprovar seja transferida quando um aprovador não estiver no escritório ou sair da organização.

*Saiba mais sobre a gestão de forças de trabalho temporárias*



# Gastos pré-aprovados



# 95,3%

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
OTIMIZAÇÃO DE  
GASTOS E DE CAIXA

## DEFINIÇÃO:

**Gastos pré-aprovados** significa o valor total do custo faturado vinculado a POs aprovados.

## POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Os gastos pré-aprovados têm maior probabilidade de ir para contratos negociados, resultando em preços mais baixos e melhores condições. A pré-aprovação também ajuda a evitar gastos desnecessários e garante que os limites de orçamento sejam cumpridos.
- Os gastos pré-aprovados oferecem às equipes de finanças visibilidade sobre os custos autorizados, mas não faturados, tornando mais fácil gerar estimativas precisas acumuladas. Além de ajudar a evitar o pagamento de faturas fraudulentas por meio de uma melhor correspondência entre faturas com pedidos de compra.
- É mais fácil obter gastos pré-aprovados em **cartões virtuais**, trazendo vantagens de liquidez em termos de aproveitamento do aproveitamento do ciclo de pagamento do cartão, além dos benefícios de não precisar processar faturas.



## COMO MELHORAR:

*QUANTO MAIOR, MELHOR*

- Implemente um sistema P2P que facilite para os funcionários comprar o que precisam. Ao mesmo tempo, considere adotar políticas “sem pedido de compra, sem pagamento”.
- Melhore os processos de integração de novos fornecedores para que seja mais fácil para compradores e fornecedores realizar transações mais rapidamente.
- Implemente uma estratégia de forma que as categorias de altos gastos tenham preços, condições e regras de aprovação pré-negociados.

*Saiba mais sobre gastos pré-aprovados*



# Gestão de riscos de terceiros e fornecedores

*"Conseguimos obter informações muito rapidamente: aqui está uma visão do nosso risco de concentração por país e, aqui, uma visão do maior risco de segurança cibernética. Ter tudo isso disponível de forma centralizada em um único repositório foi algo inestimável para nós."*

—Bank of Montreal, banco canadense multinacional de investimentos

- O relacionamento entre comprador e fornecedor é tão crítico que pode determinar se uma empresa continua ou para repentinamente durante uma interrupção ou um incidente. Gerar confiança mútua com os fornecedores é essencial para reduzir o **risco de terceiros**.
- Como comprador, você é responsável por ações de fornecedores de vários níveis em muitas áreas, em que não é possível mitigar completamente com proteções de responsabilidade simples, especialmente em áreas como segurança da informação, sourcing ético, trabalho escravo e minerais de zonas de conflito. Os possíveis impactos negativos do risco de fornecedor incluem multas de órgãos reguladores e danos graves à marca. Identificar nossos fornecedores mais importantes e **seus riscos associados** é o primeiro passo crucial para fortalecer os relacionamentos com fornecedores e mitigar os riscos.

Saiba mais sobre a gestão de risco de terceiros



BMO



# Tempo de ciclo da gestão de informações de fornecedores



## 1,6 horas úteis

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
APRIMORAMENTO DO  
DESEMPENHO OPERACIONAL

### DEFINIÇÃO:

**Tempo de ciclo da gestão de informações de fornecedores** é o **tempo** necessário para que os fornecedores respondam a solicitações digitais de atualização de suas informações.

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Imprecisões ou lacunas nos dados do fornecedor podem ocasionar sérios problemas para os negócios. Os fornecedores podem alterar suas contas bancárias ou dados de pagamento e não informar aos compradores, o que resulta em taxas bancárias e atrasos.
- Atrasos no envio de certificados atualizados e outras informações geram um processo caro de acompanhamento manual para os gestores dos fornecedores.
- Os fornecedores que gerenciam suas próprias informações por meio de um processo digital de "self-service" evitam erros de entrada de dados manuais e fraudes de alterações não autorizadas.



### COMO MELHORAR:

*QUANTO MENOR, MELHOR*

- Utilize plataformas de BSM que permitam solicitar informações ausentes do fornecedor no momento em que este está mais engajado, ou seja, quando recebe um pedido de compra ou tenta enviar uma fatura.
- Por exemplo, é possível avisar os fornecedores que não poderá pagá-los sem as informações bancárias atualizadas no momento em que enviarem uma fatura.
- Certifique-se de que os sistemas P2P e de gestão de fornecedores se concentram na experiência do usuário, não apenas para o comprador, mas também para o fornecedor.

# Taxa de preenchimento da avaliação de gestão de riscos



# 82,6%

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
REDUÇÃO DE RISCOS

## DEFINIÇÃO:

**Taxa de preenchimento da avaliação de gestão de riscos** mede o índice de terceiros que preenchem questionários digitais de riscos.

## POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- As empresas interagem com muitos terceiros que fornecem bens e serviços; alguns deles desempenham funções críticas para a organização. É importante identificar os fornecedores e contratados que representam riscos em áreas como segurança da informação.
- Enviando questionários digitais de riscos a terceiros de importância crítica, você pode compreender com mais eficiência o risco e as medidas de mitigação disponíveis, permitindo que avalie um número maior de terceiros e execute verificações com mais frequência e consistência.
- As avaliações de risco digitais também reduzem o trabalho manual da equipe de risco da sua organização, liberando os profissionais para se concentrar em atividades de maior valor.



## COMO MELHORAR:

*QUANTO MAIOR, MELHOR*

- Exija que os fornecedores preencham questionários de risco periodicamente como parte dos termos e condições de negociação.
- Selecione uma plataforma fácil de usar e monitore os pontos nos quais os fornecedores têm dificuldade ou fazem perguntas.
- Certifique-se de que seja fácil atualizar ou adicionar seus questionários de avaliação para abordar quaisquer pontos de preocupação e incorporar compliance com regulações novas ou modificadas, conforme necessário.

**Saiba mais sobre a avaliação de riscos de fornecedor**



## Tempo de ciclo da avaliação de gestão de riscos



# 37,4 horas úteis

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
REDUÇÃO DE RISCOS

### DEFINIÇÃO:

**Tempo de ciclo de avaliação de gestão de riscos** é o tempo que os terceiros levam para responder às avaliações de risco.

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Quanto mais rápido as avaliações de risco forem preenchidas pelos terceiros críticos, mais rápido as informações poderão ser avaliadas e pontuadas, além da possibilidade de obter melhores níveis de serviço para o negócio.
- Os compradores podem tomar decisões sobre preferências e alternativas de fornecedores com mais rapidez.



### COMO MELHORAR:

*QUANTO MENOR, MELHOR*

- Exija que os fornecedores preencham as avaliações de risco dentro de determinado período como parte dos termos e condições de negociação.
- Analise as avaliações e identifique oportunidades de simplificar, como direcionar melhor as perguntas para riscos inerentes relevantes da parceria.
- Centralize a gestão de riscos de terceiros em uma única plataforma de BSM na empresa para evitar que um único fornecedor receba várias avaliações de diferentes partes da empresa ou que receba solicitação de fornecer informações que já forneceu.

*Saiba mais sobre a gestão de risco para melhorar a resiliência e compliance*



# Faturamento

*"Para Contas a pagar e Purchasing, a abertura de escritórios globais e as operações internacionais foi como uma cena de Harry Potter e a Pedra Filosofal, com envelopes entrando voando pela porta. Ficou claro que nossos processos de pagamento precisavam ser corrigidos rapidamente."*

—Ionis Pharmaceuticals, empresa americana de biotecnologia

- Com os riscos financeiros envolvidos, **a equipe de contas a pagar (AP) de alto valor** precisa se concentrar na gestão das contas e na estimativa de acúmulos, não em processar pilhas de faturas em papel ou em PDF. Os atrasos e erros incorridos durante o processamento de faturas em papel ou em PDF dificultam os relatórios financeiros, afetam negativamente a gestão do capital de giro e dão margem a pagamentos duplicados e fraudes.
- O faturamento digital evita que as faturas sejam perdidas ou esquecidas. Ele ajuda com acúmulos, pois é possível processar mais faturas a cada período antes do encerramento de AP. Também é possível processar faturas recebidas mais próximas ao momento do encerramento, pois o tempo de processamento digital é mais rápido.

Saiba mais sobre a digitalização de contas a pagar

The logo for IONIS, featuring the word "IONIS" in a bold, purple, sans-serif font. The letter "I" has a stylized orange and yellow graphic element above it.



# Processamento eletrônico da fatura



# 80,1%

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
APRIMORAMENTO DO  
DESEMPENHO OPERACIONAL

## DEFINIÇÃO:

### Processamento eletrônico da fatura

representa o percentual de faturas processadas por qualquer meio eletrônico altamente automatizado.

## POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Substituir o papel pelo faturamento eletrônico melhora o compliance por meio de controles automatizados que identificam as faturas em não conformidade. Além disso, os fornecedores têm visibilidade em tempo real da aprovação de faturas e do status do pagamento, o que agiliza o gerenciamento de disputas.
- Um alto percentual de faturas eletrônicas também aumenta a probabilidade de que os pagamentos sejam efetuados no prazo, nem antes, nem depois, o que acaba otimizando o capital de giro e fortalecendo a relação com os fornecedores. Além de garantir que os descontos por antecipação possam ser aproveitados quando desejado, pois as faturas com prazo de pagamento antecipado já são pagas automaticamente, garantindo o compliance.
- A redução do uso de papel também oferece **benefícios ambientais** significativos.



## COMO MELHORAR:

*QUANTO MAIOR, MELHOR*

- Exija que a empresa use um sistema robusto, que unifique os recursos de faturamento com os processos de procurement (ou seja, uma plataforma de BSM abrangente), que permita que as faturas sejam correspondidas automaticamente aos pedidos de compra e recibos.
- Garanta que a plataforma de BSM ofereça aos fornecedores uma experiência moderna e de fácil uso como forma de estimular a adoção da fatura eletrônica.
- Forneça acesso aberto e contínuo a vários canais automatizados para que os fornecedores enviem faturas, ao mesmo tempo em que a visibilidade sobre o status e seus pagamentos são maximizados.

*Saiba mais sobre a  
gestão de faturas*



## Tempo de ciclo de aprovação da fatura



# 11 horas úteis

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
APRIMORAMENTO DO  
DESEMPENHO OPERACIONAL

### DEFINIÇÃO:

**Tempo de ciclo de aprovação da fatura** é o tempo médio desde quando uma fatura é inserida no sistema até o momento em que é aprovada para pagamento (mas não necessariamente paga).

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Com faturas em papel e processos de aprovação desarticulados, pode levar dias, ou até semanas, para uma simples fatura ser aprovada. As equipes de contabilidade não têm visibilidade no que diz respeito ao acúmulo de faturas não processadas.
- Tempos de aprovação mais rápidos ajudam a evitar atrasos nos pagamentos, multas e potencial frustração do fornecedor, o que, em casos graves, pode até anular contratos ou levar à recusa de projetos futuros.
- Aprovações mais rápidas podem melhorar os retornos sobre o capital de giro graças aos descontos por pagamento antecipado, além de permitir que as equipes financeiras fechem os livros contábeis mais rapidamente, já que as faturas são processadas em tempo hábil.



### COMO MELHORAR:

*QUANTO MENOR, MELHOR*

- Considere políticas que variem cadeias de aprovação, dependendo do valor ou da categoria.
- Configure sistemas para aprovar automaticamente faturas pré-aprovadas, de baixo valor. Por exemplo, faturas abaixo de US\$ 1.000 que são endossadas por pedido de compra podem ser aprovadas automaticamente ou por apenas um aprovador na cadeia.
- Considere mudar de uma conciliação de três vias (com recibos) para duas vias, aprovando apenas faturas. Dessa forma, os funcionários devem ser treinados apenas no processo de aprovação de faturas, não precisando aprender sobre recibos e faturas.

*Conheça os 5 passos  
fundamentais para transformar  
seu processo de contas a pagar*



# Taxa de correspondência na primeira tentativa



# 87,4%

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
APRIMORAMENTO DO  
DESEMPENHO OPERACIONAL

## DEFINIÇÃO:

### Taxa de correspondência na primeira tentativa

refere-se ao percentual de faturas que contam com conciliação de duas ou três vias e que correspondem a pedidos de compra e recebimento de documentos sem a necessidade de tratamento de exceções.

## POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Uma alta taxa de correspondência indica eficiência, pois as faturas que não corresponderem precisarão ser revisadas manualmente.
- Uma alta taxa de correspondência também pode sinalizar a efetividade das políticas de compliance e beneficiar substancialmente a mitigação de riscos.



## COMO MELHORAR:

*QUANTO MAIOR, MELHOR*

- Com a digitalização de POs e faturas, as empresas podem observar um considerável aumento na taxa de correspondência na primeira tentativa.
- Com recursos de procurement e faturamento em uma única plataforma, um fornecedor pode transformar um PO em fatura automaticamente, gerando faturas precisas com base nas informações do pedido. E isso resulta em uma alta taxa de correspondência.
- Para melhorar ainda mais a eficiência, as empresas podem optar por pagar automaticamente as conciliações de três vias que correspondem a determinadas tolerâncias, criando um processo de contas a pagar sem intervenção.

Saiba mais sobre a  
automação de contas a pagar



# Despesas

**"Decidimos fazer o projeto de viagens e despesas por dois motivos: automatizar o processo e conseguir agilizar o processo para tirar um volume de trabalho enorme dos aprovadores no campo."**

—Service Corporation International (SCI), fornecedor americano de produtos e serviços funerários

- É fundamental ter visibilidade total das despesas dos seus funcionários para poder controlar custos e garantir conformidade com as políticas corporativas.
- A gestão inteligente de despesas pode ajudar a reduzir as perdas com gastos, garantir conformidade com políticas e melhorar drasticamente a eficiência, diminuindo o trabalho manual.
- Com as viagens de negócios aumentando novamente, otimizar seu programa de viagens e despesas será fundamental para estar à frente de possíveis desafios.

Saiba mais sobre a gestão completa de viagens e despesas



Service Corporation International



# Tempo de ciclo de aprovação do relatório de despesas



## 6,5 horas úteis

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
APRIMORAMENTO DO  
DESEMPENHO OPERACIONAL

### DEFINIÇÃO:

**Tempo de ciclo de aprovação do relatório de despesas** é o tempo médio desde quando um relatório de despesas é inserido no sistema até o momento em que é aprovado para pagamento.

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Para os funcionários que têm despesas com itens ou até mesmo serviços (como contas de internet e de telefone), não ser reembolsado rapidamente traz uma grande frustração.
- Ter um curto tempo de aprovação incentiva o envio das despesas dentro do tempo adequado e melhora o controle do orçamento.
- Processos em papel ou em planilhas e sistemas de gestão de despesas dispersos tornam praticamente impossível para contas a pagar processar rapidamente o reembolso de despesas.



### COMO MELHORAR:

**QUANTO MENOR, MELHOR**

- Incentive a captação eletrônica de recibos no momento em que a despesa ocorre.
- **Utilize sistemas de IA** para ler o conteúdo dos recibos e preencher automaticamente as categorias e campos de despesas.
- Possibilite e promova o uso de dispositivos móveis para enviar relatórios de despesas no campo em tempo real para impulsionar a adoção da tecnologia de gestão de despesas e, assim, aumentar o controle, o compliance e os gastos sob gestão.

*Saiba mais sobre a gestão abrangente de viagens e despesas*



## Linhas de relatório de despesas dentro da política



# 98,0%

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
REDUÇÃO DE RISCOS

### DEFINIÇÃO:

**Linhas de relatório de despesas dentro da política** mede o percentual de linhas que atendem aos limites da política nos relatórios de despesas.

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Mesmo quando as empresas têm políticas claras de relatório de despesas em vigor, os funcionários podem não estar cientes delas e acabar enviando despesas fora da conformidade. Considerando que normalmente os gerentes aprovam esses relatórios sem uma revisão detalhada, o erro humano é generalizado e a conformidade fica comprometida.
- Ter mais linhas do relatório de despesas em conformidade com a política de viagens e despesas indica que as despesas estão sendo gerenciadas de maneira efetiva.
- Isso, por sua vez, reduz a sobrecarga de auditorias manuais (aliviando o ônus administrativo) e reduz o tempo de reembolso para os funcionários.



### COMO MELHORAR:

*QUANTO MAIOR, MELHOR*

- Implemente um sistema com notificações ou avisos em tempo real com uma linha específica, conforme definido pelo funcionário, que pode não estar dentro da política.
- Utilize a IA para monitorar despesas e [identificar rapidamente itens fora de compliance](#).
- Consulte os dados da comunidade como benchmark para suas políticas e identifique onde as mudanças devem ser feitas para garantir um compliance mais eficaz.

*Saiba mais sobre as abordagens mais recentes na gestão de viagens e despesas*



# Pagamentos

*"Antes de ter pagamentos digitais, o processo de pagamento de fornecedores era um problema. Estávamos fazendo o processo no nosso sistema de ERP. O arquivo de pagamento costumava dar muitos erros, e precisávamos atualizar manualmente os arquivos, o que não é a melhor prática de compliance."*

*—ThoughtSpot, empresa americana de software de análise de inteligência de negócios*

- No atual ambiente de trabalho remoto, pagamentos em papel são um ônus, pois aumentam a complexidade logística de aprovar e fazer desembolsos manualmente para pagar os fornecedores.
- As soluções de pagamento digital oferecem muitas vantagens com relação à agilidade e eficiência. Digitalizando o processo de transferência de dados de faturas e despesas aprovadas do sistema P2P para o banco para efetuar pagamentos, silos são rompidos, permitindo a reconciliação automática e a mitigação do risco de erro e fraudes.
- Com a emissão de **cartões virtuais** de uso único para compras pré-aprovadas, em vez de ter cartões de crédito corporativos com um limite alto, você reduz a exposição à fraude de cartão de crédito. Os cartões virtuais também ajudam a direcionar mais gastos sob gestão, permitindo com que as empresas maximizem os descontos bancários, otimizando o capital de giro e ganhando maior controle.

**Saiba mais sobre  
pagamentos digitais**



ThoughtSpot®

## Faturas pagas digitalmente



# 86,1%

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
APRIMORAMENTO DO  
DESEMPENHO OPERACIONAL

### DEFINIÇÃO:

**Faturas pagas digitalmente** descreve a porcentagem de faturas vinculadas a pagamentos digitais sobre o total de todas as faturas eletrônicas processadas na plataforma de BSM da Coupa.

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- O aumento dos pagamentos digitais reduz as taxas de transação ao melhorar os históricos de pagamento, melhora a eficiência operacional ao reduzir o esforço manual e também minimiza a possibilidade de erros, mitigando assim o risco.
- Os pagamentos digitais oferecem uma chance de otimizar o capital de giro, aumentar a economia por meio de abatimentos para cartões virtuais, obter descontos por pagamento antecipado e fortalecer ainda mais as relações com os fornecedores, reduzindo o tempo e os erros em seus pagamentos.
- Os pagamentos digitais permitem a reconciliação digital e automática, o que permite que o departamento de Contas a pagar e de Contabilidade operem sem intervenção manual. Além disso, a segurança e a proteção contra fraude no pagamento são aprimoradas quando as faturas são pagas digitalmente.



### COMO MELHORAR:

*QUANTO MAIOR, MELHOR*

- Implemente recursos de pagamentos digitais em seu sistema de P2P para que haja continuidade de dados, reconciliação automatizada de extratos bancários e múltiplas verificações automáticas para reduzir erros.
- Expanda sua estratégia de pagamento digital e inclua cartões virtuais. Incluindo uma oferta "receba seu pagamento por meio de cartão" nos pedidos de compra, você pode mudar o processo de faturamento e pagamento para a forma eletrônica, eliminando o uso de papel.
- Lembre os fornecedores das vantagens dos pagamentos digitais, eles poderão acompanhar o progresso dos pagamentos on-line e não precisarão que as equipes de contas a receber (AR) façam o gerenciamento em papel. Aumente a adoção incluindo condições para pagamentos digitais em contratos negociados.

Saiba quais são os 5 pontos problemáticos comuns em pagamentos





## Fornecedores que utilizam pagamentos digitais



**85,2%**

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
APRIMORAMENTO DO  
DESEMPENHO OPERACIONAL

### DEFINIÇÃO:

**Fornecedores que utilizam pagamentos digitais** reflete o percentual de fornecedores que recebem pagamentos digitalmente, ou seja, não por meio de cheques ou transferências externas entre bancos.

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Os pagamentos digitais simplificam o processo de contas a pagar, pois todos os seus pagamentos são feitos do mesmo sistema. Você pode acompanhar e enviar pagamentos em um só lugar, aumentando a eficiência.
- Os pagamentos digitais também garantem que haja controles adequados disponíveis, aumentando compliance. Definindo regras sobre quem pode aprovar e como funciona a cadeia de aprovação, os pagamentos digitais diminuem as oportunidades de pessoas mal intencionadas cometerem fraudes.
- A transformação digital do processo de pagamentos é muito mais adequado ao ambiente de trabalho remoto atual e prepara as organizações para que sejam ágeis e flexíveis, independentemente da sua presença física.



### COMO MELHORAR:

**QUANTO MAIOR, MELHOR**

- Certifique-se de ter informações precisas de fornecedores como um pilar de sustentação. Insira o máximo de fornecedores possível em sua plataforma de pagamentos. Incentive a adoção oferecendo descontos por pagamento antecipado ou termos de pagamento flexíveis.
- Aumente a conscientização dos fornecedores a respeito dos pagamentos por cartões virtuais. Verifique se fornecedores esporádicos aceitam cartões virtuais como forma de pagamento. Inclua pagamento com cartão virtual como forma preferida ao emitir um PO.
- Utilize uma plataforma de BSM que revele fornecedores que já aceitam pagamentos digitais de outros compradores e priorize a opção de pagamentos digitais com esses fornecedores.

*Saiba mais sobre a transformação dos pagamentos corporativos*



# Tempo de ciclo de aprovação de lote de pagamentos



## 1,6 horas úteis

PRINCIPAL BENEFÍCIO:  
APRIMORAMENTO DO  
DESEMPENHO OPERACIONAL

### DEFINIÇÃO:

**Tempo de ciclo de aprovação de lote de pagamentos** mede a rapidez com que um lote de pagamentos feito a um fornecedor pode ser aprovado.

### POR QUE ISSO É IMPORTANTE:

- Simplificar o processo de aprovação de lotes digitalmente permite maior automação, aprovações mais rápidas e mais seguras e maior eficiência geral.
- Pagando os fornecedores mais rápido e no prazo, você fortalece as parcerias. Você pode aproveitar ainda mais com benefícios de descontos por pagamento antecipado.
- Um processo digital não apenas diminui o tempo de aprovação, como garante uma separação de responsabilidades na cadeia de aprovação, todos têm uma função claramente definida. Isso reduz a confusão e gera segurança.



### COMO MELHORAR:

*QUANTO MENOR, MELHOR*

- Simplifique as aprovações sempre que possível minimizando a complexidade da cadeia de aprovação/matriz de aprovação.
- Tenha vários aprovadores para qualquer processo de aprovação, para que não se formem gargalos caso algum aprovador esteja indisponível por qualquer motivo.

*Saiba sobre as tendências recentes de pagamentos*



# Unidos pelo poder dos gastos

Os maiores desafios corporativos atuais exigem ir além do que as equipes de procurement, finanças, cadeia de suprimentos e TI têm feito tradicionalmente. Cada decisão de gasto em uma empresa carrega o potencial de afetar exponencialmente os negócios e o mundo. A união em torno de um assunto comum, gastos corporativos, é essencial para alimentar a disseminação do sucesso.

A Gestão de gastos corporativos (BSM) é o método para aproveitar o poder dos gastos em toda a empresa. Empresas que capitalizam sobre BSM podem oferecer propósito, desempenho e lucratividade. Tecnologias como plataformas em nuvem, aprendizado de máquina e IA possibilitam otimizar e gerenciar os gastos corporativos de maneira abrangente, oferecendo total visibilidade e controle.

A plataforma de nível empresarial nativa em nuvem da Coupa potencializa todos os recursos tecnológicos que você precisa para BSM em escala, **inclusive os necessários para criar cadeias de suprimentos resilientes**. Além disso, dados da comunidade anonimizados e agregados podem ajudar você a comparar seu desempenho, tomar melhores decisões de compra e melhorar continuamente.

Para saber mais sobre como usar a Coupa para todas as suas necessidades de BSM, leia o e-book "**Libere o poder dos gastos**".

Baixe o e-book aqui



## Outros links:

[coupa.com/benchmark](https://coupa.com/benchmark)

[coupa.com/solutions/suite-synergy](https://coupa.com/solutions/suite-synergy)

[coupa.com/community](https://coupa.com/community)

[coupa.com/resources](https://coupa.com/resources)

[coupa.com/customers](https://coupa.com/customers)

[coupa.com/contact-us](https://coupa.com/contact-us)

# 20 KPIs para gestão de gastos corporativos (BSM)

	INDICADOR-CHAVE DE DESEMPENHO	META	BENCHMARK
ESG	 Gastos com fornecedores diversos	QUANTO MAIOR, MELHOR	23,9%
SOURCE-TO-CONTRACT	 Tempo de ciclo da gestão de contratos	QUANTO MENOR, MELHOR	8,1 dias úteis
	 Gasto estruturado	QUANTO MAIOR, MELHOR	64,8%
	 Gastos em contrato	QUANTO MAIOR, MELHOR	79,2%
	 Principais fornecedores	QUANTO MAIOR, MELHOR	19,9%
	 Processamento eletrônico de pedidos de compra	QUANTO MAIOR, MELHOR	99,0%
PROCUREMENT	 Tempo de ciclo da requisição ao pedido	QUANTO MENOR, MELHOR	4,5 horas úteis
	 Tempo de ciclo de confirmação do trabalho da aquisição de serviços	QUANTO MENOR, MELHOR	8 horas úteis
	 Gastos pré-aprovados	QUANTO MAIOR, MELHOR	95,3%
	 Tempo de ciclo da gestão de informações de fornecedores	QUANTO MENOR, MELHOR	1,6 horas úteis
GESTÃO DE RISCOS DE TERCEIROS E DE FORNECEDORES	 Taxa de preenchimento da avaliação de gestão de riscos	QUANTO MAIOR, MELHOR	82,6%
	 Tempo de ciclo da avaliação de gestão de riscos	QUANTO MENOR, MELHOR	37,4 horas úteis
	 Processamento eletrônico da fatura	QUANTO MAIOR, MELHOR	80,1%
FATURAMENTO	 Tempo de ciclo de aprovação de faturas	QUANTO MENOR, MELHOR	11 horas úteis
	 Taxa de correspondência na primeira tentativa	QUANTO MAIOR, MELHOR	87,4%
	 Tempo de ciclo de aprovação do relatório de despesas	QUANTO MENOR, MELHOR	6,5 horas úteis
DESPESAS	 Linhas de relatório de despesas dentro da política	QUANTO MAIOR, MELHOR	98,0%
	 Faturas pagas digitalmente	QUANTO MAIOR, MELHOR	86,1%
PAGAMENTOS	 Fornecedores que utilizam pagamentos digitais	QUANTO MAIOR, MELHOR	85,2%
	 Tempo de ciclo de aprovação de lote de pagamentos	QUANTO MENOR, MELHOR	1,6 horas úteis

# Sobre a Coupa

A Coupa é a plataforma de Gestão de Gastos Corporativos (BSM) baseada na nuvem que unifica processos entre funções da cadeia de suprimentos, procurement e finanças. A Coupa capacita as organizações de todo mundo para que maximizem o valor e operacionalizem objetivos por meio de seus gastos corporativos.

A comunidade de mais de 2.500 clientes da Coupa utiliza a plataforma para maximizar o valor de mais de US\$ 3,3 trilhões de gastos diretos e indiretos até o momento.

Para saber mais sobre a Coupa, visite [www.coupa.com](http://www.coupa.com) e siganos no [LinkedIn](#) ou no [Twitter](#).

